

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 60 CODICE CONTRATTI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE SUDDIVISA IN N. 23 LOTTI PER N. 66 MESI DI MATERIALE DI CONSUMO PER LA SOC MEDICINA TRASFUSIONALE – GARA 7637137

Verbale di gara (seduta riservata)
del 24/07/2020

il giorno 24 luglio 2020 alle ore 11:20, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio (U.O. Area acquisizione beni servizi), sita in Catanzaro Via Vinicio Cortese, 25 si è riunito il seggio di gara della procedura in intestazione, nominato con deliberazione del direttore generale n. 31/2020 del 30/01/2020, per l'espletamento della prima seduta, da tenersi in forma riservata, concernente la procedura aperta per l'aggiudicazione di un contratto d'appalto avente ad oggetto la fornitura in service della durata di sessantasei mesi di materiale di consumo per la UO di Medicina Trasfusionale, suddivisa in n. 23 lotti, GARA N. 7637137.

Il Seggio di gara è così costituito:

dott. Paolo Tripodi	Presidente
sig.ra Maria Procopio	Componente
dott. Pasquale Santaguida	Componente
dott. Sergio Chiarella	Segretario

Il Presidente ed i Componenti della Commissione confermano la loro disponibilità all'Ufficio e prima di procedere alle operazioni di dettaglio danno congiuntamente atto che:

- ✓ con deliberazione n. 31 del 30/01/2020 si è provveduto all'indizione della gara in oggetto ed all'approvazione degli atti di gara, incluso il bando di gara contenente il termine per la presentazione delle offerte ed il disciplinare recante le regole del procedimento;
- ✓ il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del giorno 15/05/2020;
- ✓ l'avviso ed il bando di gara sono stati pubblicati secondo le modalità previste dall'art. 72 del d.lgs. n. 50/2016 per il tramite dell'Azienda Net4Market con la quale intercorre rapporto di servizio per la gestione della piattaforma adibita all'espletamento delle gare c.d. telematiche.
- ✓ La presente seduta è fissata in forma riservata.

A questo punto il Presidente dichiara formalmente aperta la seduta e si collega mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma telematica Net4market (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aociaccio → E-procurement → Proc. d'acquisto), per la concreta gestione della seduta.

Aperto il fascicolo digitale concernente la deliberazione n. 31/2020 individuato nella sezione "Elenco procedure d'acquisto", procede preliminarmente, dalla specifica sub sezione (reportistica - offerte-documentazione d'offerta - plico), ad aprire il plico cliccando per l'appunto sullo specifico logo ("Plico").

Da questa sezione vengono acquisiti agli atti in formato digitale e salvati in apposita cartella denominata "Gara Laboratorio Microbiologia" presente sull'desktop del PC in dotazione al presidente del seggio, nonché stampati ed allegati al fascicolo cartaceo del procedimento, due documenti:

➤ report della situazione attuale dei plichi completi denominato "Documentazione d'offerta - Plico". Questo primo documento .pdf riportante la ragione sociale dei partecipanti oltre all'indicazione di quegli operatori economici che si sono abilitati all'iniziativa ma che poi non vi hanno preso parte (in tal caso le specifiche colonne "amministrativa" "tecnica" ed "economica" sono contrassegnate dal "NO") la cui stampa è contrassegnata con la lettera A, siglata dai componenti del seggio di gara viene unita al presente verbale (operazioni- esporta report della situazione attuale);

➤ file in formato .tsd, denominato "20200515120000775_Elenco_seriali_inseriti_-_documentazione_economica" recante la marcatura temporale delle offerte economiche la cui stampa è contrassegnata con la lettera B, siglata dai componenti del seggio di gara ed unita al presente verbale (esporta seriali-economica-round1-esporta.pdf).

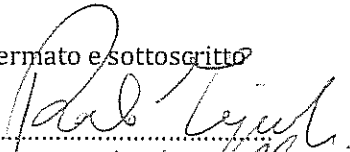
Effettuate queste operazioni preliminari, il seggio procede, sempre dalla piattaforma Net4market, alle gestione delle buste amministrative dalla specifica sezione "Amministrativa" → "apertura documentazione in seduta riservata". Quindi, dal percorso "operazioni → Zip documentazione" acquisisce tutta la documentazione in separate cartelle recanti ciascuna la denominazione dell'operatore economico partecipante. Tutte le cartelle, in numero di 17 vengono archiviate nella cartella generale "GARASIT" che rappresenta l'intero fascicolo digitale della gara telematica.

Tenuto conto del numero di partecipanti rispetto ai quali procedere al controllo del contenuto della relativa busta il Presidente dispone l'aggiornamento della seduta ad altra data.

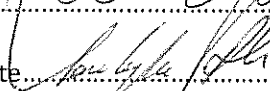
Copia, del presente verbale, dichiarato chiuso alle ore 12:40, viene rimessa al recapito e.mail della Net4Market, società che ha reso disponibile la piattaforma per la gestione telematica del procedimento, nonché al RUP ed all'Operatore incaricato della pubblicazione della specifica sezione di Amministrazione trasparente (Sito web - pubblicazionisito@aocz.it).

Letto, confermato e sottoscritto

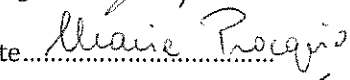
Presidente



Componente



Componente



Segretario

